



РАБОТА С ПРЕССОЙ НА СОРЕВНОВАНИЯХ ПО КОННОМУ СПОРТУ FEI

Руководство



РАБОТА С ПРЕССОЙ НА СОРЕВНОВАНИЯХ ПО КОННОМУ СПОРТУ FEI

Руководство

© 2007 Federation Equestre International

СОДЕРЖАНИЕ

	ПРЕДИСЛОВИЕ		2
1.	ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ	Этика	3
		Роль и задачи	4
		Список контактов	4
2.	ПРЕСС-СЛУЖБА	План работ	5
		Аккредитация	6
		Пресс-конференции	8
		Поведение в кризисных ситуациях	10
3.	Условия для работы прессы	Пресс-центр	11
		Комната для пресс-конференций	13
		Общий план (см. стр.)	
		Трибуна для прессы	14
		Парковка для прессы	14
4.	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРЕССЫ		15
5.	СОТРУДНИКИ ПРЕСС-ЦЕНТРА И ИХ ОБЯЗАННОСТИ		16
6.	ФОТОГРАФЫ	Общие требования	18
		Идентификация	18
		Места для фотосъемки	18
		Освещенность	20
7.	Руководство по работе с ТВ	Контрольный список	21
		Словарь и дополнительные требования ТВ	23
8.	КОНТАКТЫ	FEI	29
		IAEJ	29
		AIPS	30
		Прочие контакты	30
9.	АББРЕВИАТУРЫ		31
10.	ПРИЛОЖЕН[ИЕ	Руководство по работе с фотографами на троеборном кроссе	32

ПРЕДИСЛОВИЕ

Помощь представителям прессы в обеспечении хорошего освещения вашего турнира является самой дешевой и доступной формой рекламы. В проведение конноспортивных соревнований вовлечены разные люди, все они имеют свои задачи и важность. Организационный комитет, спортсмены, официальные лица – все играют свою роль в проведении турнира и все делают вклад в его успех. Пресса рассматривается прежде всего как средство привлечения зрителей, пропаганды турнира, привлечения и сохранения спонсоров.

Целью написания этого руководства является помощь организаторам соревнований в обеспечении максимально удобных условий для работы прессы. Мы сделали попытку представить необходимые шаги, решения и действия, которые должны быть выполнены до, во время и после соревнований.

Учитывая разную степень интереса, которую пресса проявляет к конному спорту в разных местах земного шара, цель FEI – создать универсальное средство, которое может быть полезно для организаторов турниров всех уровней и масштабов. Для некоторых из наших читателей многое из предложенного руководства может показаться избыточным, но мы надеемся, что используя его, вы попытаетесь обеспечить максимально возможный уровень работы с прессой, увеличить ее присутствие на вашем турнире, что в свою очередь послужит популяризации конного спорта в целом.

Международный альянс конноспортивных журналистов назначает национальных делегатов в каждой стране, которые смогут помочь вам советом. В любое время вы можете обращаться за помощью в FEI. Свежий список национальных делегатов можно найти на веб-сайте IAEJ - www.equijournalists.com

1. ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ

Пресса играет ключевую роль в рекламе турнира. Организационный комитет любых соревнований, даже небольших, должно иметь в своем составе одного человека, отвечающего за работу с прессой.

Вопреки существующему мнению, журналисты не мечтают исключительно о четырехзвездочных пресс-центрах. Большинство из них являются профессионалами, которым необходимы хорошие рабочие условия, такие как:

- Доступ к месту соревнований
- Доступ к основной информации (стартовые протоколы, результаты, схемы маршрутов)
- Доступ к участникам соревнований
- Место для работы
- Доступ к средствам телекоммуникации (системам телекоммуникации)
- Дружеская обстановка

ЭТИКА

Коммуникации и работа с прессой имеют свои этические правила, которые могут быть выражены в одной фразе: «Работайте с прессой, а не против нее».

- **Будьте честны.** Не пытайтесь вводить в заблуждение. Иногда вам придется уклоняться от ответов на некоторых вопросах, но никогда не изменяйте основные факты. Правда рано или поздно откроется.
- **Будьте открыты.** Откровенность и прозрачность – это качества, которые помогут вам в работе, в отличие от уклончивости и скрытности. Если вы предоставляете какой-либо информации, сообщите прессе, когда вы сможете сообщить ее.
- **Заслуживайте доверие.** Вы должны быть выше любых подозрений в скрытых действиях или в действиях, способствующих получению вашей персональной выгоды.
- **Не распространяйте сплетен.** Оставьте эту возможность журналистам, предоставив им только факты или вообще не говорите ничего.
- **Будьте доброжелательны.** Вы являетесь лицом турнира для прессы. То, что пресса получит от вас, сформирует ее отношение к соревнованиям, которое впоследствии будет передано публике.
- **Будьте профессиональны:** расширяйте свои знания о спорте, его организации, о прессе и о том, как она работает.
- **Обращайтесь со всеми одинаково.** Не выбирайте себе «любимчиков» и не относитесь к кому-либо предвзято.

РОЛЬ И ЗАДАЧИ

Основная роль пресс-секретаря и его сотрудников – снабжать прессу информацией до, во время и после турнира. Предоставление информации должно строиться на про-активном принципе. Лучший подарок, который вы можете предложить прессе – это активная информационная политика, систематическое и постоянное предоставление новостей. Кроме того, это сэкономит время ответов на вопросы в индивидуальном порядке.

Пресс-секретарь – это хозяин пресс-центра, и он должен полностью за него отвечать. С другой стороны, Пресс-секретарь должен активно работать и находится в составе Организационного комитета.

Пресс-секретарь имеет жизненно важную координирующую роль в Оргкомитете. В сотрудничестве с Техническим делегатом и Составителем маршрута он определяет местоположение фотографов и телеоператоров во время соревнований, а в сотрудничестве с организатором церемонии награждения – их размещение на награждении.

Сотрудники пресс-центра должны быть обучены и постоянно информированы о задачах каждого из них. Утром каждого дня соревнований рекомендуется проводить краткие совещания.

Список контактов

Пресс-секретарь должен иметь список контактов, включающий в себя:
ОБЯЗАТЕЛЬНО

- Сотрудники пресс-центра
- Члены Оргкомитета, включая его Президента
- Официальные лица (Главная судейская коллегия, ветеринарная комиссия, составитель маршрута, технический делегат FEI)
- Представители команд и тренеры

ЖЕЛАТЕЛЬНО

- Представители национальных федераций и/или представители FEI
- Делегат IAEJ (когда он назначен)
- Представители спонсоров

2. ПРЕСС-СЛУЖБА

ПЛАН РАБОТ

Пресс-служба должна начинать работу в соответствии с размером и важностью соревнований, но не позднее чем за шесть месяцев до начала турнира. В идеале Пресс-секретарь должен быть назначен не позднее чем за девять месяцев до начала турнира.

В таблице ниже приведен план основных работ и сроки их выполнения:

ПЕРИОД	РАБОТА
6 месяцев до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Разработка процедуры аккредитации• Разработка процедуры бронирования жилья• Создание и/или обновление списка электронной рассылки• Рассылка предварительной информации для прессы• Общий план работы с прессой• Подбор сотрудников• Размещение пресс-центра, пресс-трибуны и тп
3 месяца до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Рассылка информации (пресс-релизов/новостей)• Анонсы в специализированной прессе• Обновление веб-сайта
2 месяца до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Подтверждение пресс-аккредитаций• Рассылка информации• Обновление веб-сайта• Согласование местоположения фотографов и телеоператоров с Техническим делегатом
1 месяц до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Информация об участниках/турнире• Подборка и подготовка информации для пресс (press-kits)• Подробное планирование работы с прессой во время турнира (пресс-конференции, пресс-туры и тп)• Руководство для сотрудников пресс-центра• Обновление веб-сайта
1 неделя до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка пресс-центра, инструктаж персонала, проверка всего оборудования (технологического и телекоммуникационного)
Во время турнира	<ul style="list-style-type: none">• Руководство пресс-службой
1 неделя после турнира	<ul style="list-style-type: none">• Отчет о турнире• Сбор информации о турнире, прошедшей в прессе, отчет

АККРЕДИТАЦИЯ

Все представители прессы должны безошибочно идентифицироваться, поэтому необходимо разработать соответствующую систему аккредитации.

ПРОЦЕДУРЫ

Процесс аккредитации должен начинаться за шесть месяцев до начала соревнований, и все представители прессы должны быть аккредитованы до начала турнира. Это позволит пресс-секретарю определить размер пресс-центра и адекватный набор условий для работы. Пресс-секретарь должен с большим вниманием относиться к поступающим заявкам и выдавать аккредитацию только представителям профессиональной прессы. Желательно, чтобы в формах на аккредитацию были включены заявки на доступ к средствам телекоммуникации, чтобы бронировать их заранее.

ДОСТУП

На каждом соревновании, вне зависимости от его масштаба, пресс-аккредитация должна давать доступ в следующие зоны:

- пресс-центр
- пресс-трибуна
- разминочные поля
- кафе (включая места питания, закрытые для публики, если это возможно)
- смешанные зоны или трибуна для спортсменов

В соответствии с регламентами FEI, пресс-аккредитация не дает доступ на конюшни, хотя приветствуется организацию туда пресстура. Предоставление возможности посещения прессой конюшен часто создает положительный имидж турнира.

В общем, пресс-аккредитация не дает доступа на боевое поле за исключением аккредитованных фотографов и телеоператоров, имеющих специальный опознавательные знаки (браслеты или жилеты), или во время специальных мероприятий для прессы, например, осмотра маршрута.

ОБРАЗЕЦ ФОРМЫ ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ

Аккредитация журналистов осуществляется до _____(дата)

Имя	Фамилия
Домашний адрес	
Телефон	Е-мейл
Факс	Номер пресс-карты
Название издания	
Полный адрес редакции	
Телефон/факс	Е-мейл

Член AIPS: да/нет Член IAEJ: да/нет

Вид издания:

Ежедневная газета/агенство

Радио

Неспециализир.пресса

Фотограф

Веб-сайт

Специализированная пресса

ТВ

Я резервирую:

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| - место в пресс-центре: | да/нет |
| - шкафчик: | да/нет |
| - доступ к ISDN: | да/нет |
| - место на трибуне: | да/нет |
| - доступ к ISDN на пресс-трибуне: | да/нет |
| - модемное соединение (за мой счет): | да/нет |
| - место для парковки: | да/нет |

Подпись журналиста	Подпись редактора издания
Примечания для пресс-службы/Контактные телефоны и эл.почта	

ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИИ

Пресс-конференция должна быть организована в том случае, если в ней есть необходимость, и когда до прессы нужно донести «настоящие новости». Если новости не требуют прямого общения между оргкомитетом и прессой, не проводите пресс-конференцию. Если у представителей прессы сложится впечатление, что им предоставляют недостаточную или ненужную информацию, это может повредить в дальнейшей работе.

Тема и основные вопросы пресс-конференции, а также список присутствующих необходимо предоставить прессе заранее.

Пресс-конференция может проводиться на разных стадиях подготовки и проведения турнира. В принципе, они организуются перед началом турнира (презентация соревнований) и во время турнира (например, по окончании главного соревнования).

Презентационная пресс-конференция перед турниром

Основные темы:

- представление Оргкомитета
- представление программы
- технические аспекты (площадка турнира, составление маршрута и тд)
- Информация по работе пресс-службы
- Спонсоры
- Прочее

Пресс-конференция во время турнира

В конце каждого соревнования и/или в конце дня прессе должна быть предоставлена возможность встретиться с нужными людьми (спортсмены, тренеры, владельцы, официальные лица, курс-дизайнер, члены оргкомитета, спонсоры и тп)

В зависимости от важности мероприятия и количества присутствующей прессы, пресс-конференция может проводиться как информационный брифинг между всеми заинтересованными лицами.

Порядок проведения пресс-конференции

Пресс-секретарь должен проводить пресс-конференцию в следующем порядке:

- Представление присутствующих.
- Объявление результатов соревнования или предварительных результатов (первых трех лучших), а также обновление информации по общему рейтингу, если он ведется.
- Короткие комментарии по соревнованию (количество участников, количество зрителей, дополнительная информация)
- Пресс-секретарь задает первый вопрос интервьюируемой персоне («ваше мнение по поводу...», «как Вы считаете,...») в качестве перехода к вопросам и ответам.
- Вопросы и ответы (должны контролироваться пресс-секретарем, который предоставляет слово представителям прессы по очереди).
- В заключение поблагодарите всех, кто присутствовал в президиуме и аудиторию, а также сделайте дополнительные объявления (программа следующего дня и тп)

Присутствие на пресс-конференции

Один член пресс-службы должен назначаться ответственным за информирование спортсменов и официальных лиц о необходимости быть на пресс-конференции, и при необходимости препроводить их туда после завершения церемонии награждения.

Расписание

Пресс-конференция должна начинаться как можно быстрее после завершения церемонии награждения. Желательно сообщить расписание пресс-конференций, а также их темы, представителям прессы заранее.

ПОВЕДЕНИЕ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

Существуют четыре типа кризисных ситуаций, с которыми можно столкнуться на конноспортивных соревнованиях:

1. Проблема связанная с соревнованиями (несчастный случай с лошадью, спортсменом, зрителем)
2. Ветеринарная/юридическая проблема (допинг/жестокое обращение с лошадью и тп)
3. Дисциплинарная проблема (нарушение правил или условий соревнований)
4. Общая организационная проблема (транспорт, доступ к месту проведения турнира, перебои с электричеством)

Пресс-секретарь всегда должен быть в команде кризисного управления. Должны быть назначены члены оргкомитета, уполномоченные комментировать несчастный случай/инцидент, и выработан план выхода из кризисной ситуации в соответствии с руководством FEI на эту тему. Должна быть выработана официальная версия инцидента для того, чтобы от Оргкомитета поступала одинаковая информация.

Письменное заявление для прессы должно быть распространено как только будут определены точные обстоятельства и план действий. До этого момента пресс-секретарь должен отвечать за предоставление первичной информации:

«Организаторы расследуют факты, сопутствующие инциденту. Как только они появятся, будет сделано подробное заявление для прессы и проведена пресс-конференция».

Ответы, письменные или устные, должны быть:

- Спокойными, неэмоциональными
- Объективными
- Ясными и фактическими
- Краткими

«План выхода из кризиса», разработанный FEI, можно получить в департаменте спорта FEI

3. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ДЛЯ ПРЕССЫ

Комфортные рабочие условия являются ключевыми факторами работы пресс-центра. На всех международных соревнованиях необходимо предусмотреть место для работы прессы. Размер пресс-центра определяется исходя из уровня соревнований и количества аккредитованной прессы.

ПРЕСС-ЦЕНТР

Стандартный пресс-центр состоит из следующих частей:

Общественные помещения

- Стол регистрации
- Комната для хранения вещей
- Рабочие места для прессы
- Рабочие места для фотографов
- Информационная стойка (стойки с результатами/стартовыми протоколами и тп)
- Место для проведения интервью/пресс-конференции

Служебные помещения

- Офис пресс-секретаря
- Офис фото-менеджера
- Офис веб-мастера
- Рабочие места корреспондентов

Доступ

Местоположение пресс-центра должно быть отмечено заметными указателями. Доступ в пресс-центр разрешен только аккредитованной прессе и авторизованному персоналу (Оргкомитет, спортсмены и представители команд, FEI, пресс-секретари национальных федераций)

Время открытия

Пресс-центр открывается за один час до начала первого соревнования и закрывается через 2-3 часа после окончания последнего соревнования. Рекомендуется позволить всем представителям прессы закончить работу в пресс-центре до его закрытия.

Размер

Размер пресс-центра определяется исходя из количества аккредитованной прессы.

Рабочие места

Рабочее место должно быть минимум 1 метр на человека, оборудовано электрической розеткой на одно место, одной телефонной линией на 3 места. Необходимо предусмотреть рабочие места для фотографов, расположенные отдельно.

Система телекоммуникаций

Адекватная телекоммуникационная система жизненно важна для передачи статей и фотографий. Дедлайны критичны для работы всей прессы, а в особенности фотографов, поэтому всегда должны быть свободные линии для передачи данных, учитывая тот факт, что время передачи больших файлов обычно значительно, и перебои со связью может привести к невыходу материала в печать. Телефонные звонки должны быть или бесплатны, или оплачиваться журналистами, но во втором случае тарифы должны быть невысоки. В случае системы предоплаты, всем пользователям должны выдаваться ясные детализированные счета.

В наши дни технически реально обеспечить всех пользователей беспроводной высокоскоростной связью по низким тарифам (WIFI ADSL).

ОБЯЗАТЕЛЬНО НУЖНЫ

- Столы и стулья
- Адекватное освещение
- Шкафчики для журналистов и шкафчики увеличенного размера для фотографов. Рекомендованные размеры: 80x45x45
- Электрические розетки
- Телефоны/модемы/интернет (аналоговые линии, ISDN, ADSL, WiFi)
- Факс
- Доступ к туалетам (желательно поблизости от пресс-центра)

РЕКОМЕНДУЕТСЯ

- ТВ-мониторы (если обеспечивается трансляция с места соревнования)
- Стол с напитками и закусками
- Электрические и модемные адаптеры

Дополнительные сервисы (опционально)

- Транспортная служба (шаттлы)
- Служба резервирования отелей
- Фотолаборатория (см. Фотографы)
- Туристическая информация
- Почта
- Банк
- Прокат машин

КОМНАТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ

В зависимости от важности соревнования и количества прессы на нем, пресс-конференция должна проходить как формальная конференция либо как неформальный брифинг между соответствующим персоналом и прессой.

Доступ

На важных соревнованиях рекомендуется оборудовать отдельные входы для прессы и спортсменов.

Размер и места

Комната для пресс-конференций оборудуется как зрительный зал, с подиумом для докладчиков и местами для прессы.

Количество мест планируется исходя из количества аккредитованной прессы (приблизительно 1 место на пять аккредитованных человек).

Подиум

Обязательно нужны:

- Столы
- Стулья
- Вода

Желательно

- Скатерть
- Таблички с именами участников
- Фон сзади (постер соревнования, логотипы спонсоров и тп)

В зависимости от размера соревнований, может потребоваться аудио и/или видео-системы.

Аудио

- Колонки
- Микрофоны (для подиума и по крайней мере один беспроводной микрофон для зала).
- Подключение звука (ТВ, радио)

ТВ

- Платформа минимум 30 см высотой, 1 м шириной и 2.5 м длиной, размещенная напротив президиума в конце зала.

Трибуна для прессы

Прессе нужны места с хорошим обзором, откуда они могли бы наблюдать за соревнованиями и делать заметки. Оборудование пресс-трибуны столами желательно, но если это невозможно, необходимо по крайней мере зарезервировать достаточно мест на трибуне для прессы, с которых также можно фотографировать.

Доступ

Трибуна для прессы должна быть четко обозначена и доступ туда должен осуществляться только для аккредитованной прессы и авторизованного персонала.

Нужно обязательно

- Выделенные места на трибуне
- Хороший обзор поля
- Зона, закрытая для публики, недалеко от смешанной зоны для интервью
- Контроль на входе, охрана

Желательно

- Места со столами
- Электрические розетки (предустановленные или устанавливаемые по запросу)
- Телефонные/модемные соединения (предустановленные или устанавливаемые по запросу)
- Мониторы

Прим.: в случае, если количество мест со столами ограничено, они бронируются для наиболее важных журналистов (предпочтение отдается национальным ежедневным газетам, пресс-агентствам, национальному радио).

Парковка для прессы

Парковка должна иметь места, зарезервированные для журналистов на приемлемом расстоянии от места проведения соревнований/пресс-центра.

4. ИНФОРМАЦИЯ

Пресса должна постоянно снабжаться информацией о соревнованиях до, во время и после них.

- a. Распространение информации: в соответствии со списками электронных рассылок, информация (пресс-релизы и/или новости) должны отправляться по эл.почте и вывешиваться на официальном веб-сайте соревнований.
- b. Во время соревнований информация должна распространяться через: папки для прессы, пресс-релизы, пресс-конференции и по возможности Интернет. Вся информация должна предоставляться журналистам, которые не имеют возможности присутствовать на соревнованиях (факс, e-мейл, веб-сайт)
- c. Информация должна включать в себя:

До соревнований:

ОБЯЗАТЕЛЬНО

- A) Система аккредитации (формы для заполнения, сроки)
- B) Информацию по расселению и прибытию (как попасть к месту соревнований, как забронировать отель, форма для бронирования отеля и тп)
- V) Программа соревнований
- Г) Общая информация
- D) Список участвующих стран/спортсменов
- E) Список контактов

Во время соревнований

ОБЯЗАТЕЛЬНО

- Ж) Биографии спортсменов
- З) Победители соревнований прошлых лет/распределение медалей (для чемпионатов)
- И) Место проведения соревнований (цифры и факты)
- К) Подробное расписание соревнований, включая пресс-конференции и другие мероприятия для прессы (пресс-туры, посещения конюшен, форумы, вечеринки и тп)
- Л) Описание спорта (для неспециализированной прессы)
- М) Стартовые протоколы
- Н) Схемы маршрутов
- О) Результаты соревнований, в том числе промежуточные
- П) Пресс-релизы

ЖЕЛАТЕЛЬНО

- Р) Биографии основных официальных лиц (курс-дизайнер, президент Организационного комитета, и тд)
- С) Презентация и краткая история Оргкомитета
- Т) Цитаты из интервью с участниками
- У) Данные о количестве зрителей
- Ф) Информация FEI (можно получить в Комитете по коммуникациям FEI)

Прим.: биографии спортсменов, участвующих в международных соревнованиях, доступны на сайте FEI (прямая ссылка: <http://bios.horsesport.org>)

5. СОТРУДНИКИ ПРЕСС-СЛУЖБЫ И ИХ ОБЯЗАННОСТИ

Работа пресс-службы начинается за два дня до официального открытия пресс-центра для аккредитованной прессы. Сотрудники пресс-службы должны находиться в пресс-центре за час до его открытия и до закрытия.

Количество сотрудников пресс-службы должно определяться исходя из приведенной ниже таблицы в соответствии с размером/уровнем турнира. Положения, выделенные жирным шрифтом, - обязательны, все остальные – желательны.

ПРЕСС-СЕКРЕТАРЬ					
Пресс-центр	Служба новостей	Фото	ТВ	WEB	Отель/транспорт
Менеджер по логистике и работе пресс-центра	Старший менеджер	Фотоменеджер или официальный фотограф турнира	Менеджер по связям с ТВ	Веб-мастер	Менеджер
Помощники	Журналисты	Помощник фото-менеджера	Помощник	Помощник	
Технический специалист (технологии и телекоммуникации)	Журналисты для интервью				
Переводчик	Менеджер по работе с результатами турнира				
Менеджер на пресс-трибуне	Менеджер по связи с участниками				

Дополнительно к вышеупомянутому, Оргкомитет должен предоставлять сотрудников для: уборки помещения, снабжения едой и напитками, охраны.

В таблице, приведенной ниже, указано минимальное число сотрудников пресс-службы в зависимости от количества аккредитованной прессы:

1-20 (без ТВ)	1 пресс-секретарь 1 помощник
21-50	1 пресс-секретарь 2 помощника 1 веб-мастер 1 менеджер по связям с ТВ (если оно есть)
51-120	1 пресс-секретарь 1 фото-менеджер 2-3 помощника пресс-секретаря 1 технический ассистент 1 менеджер по связям с ТВ 1 веб-мастер
121-200	1 пресс-секретарь 1 фото-менеджер 3-4 помощника пресс-секретаря 1 менеджер на пресс-трибуне 1-2 журналиста 1 технический ассистент 1 менеджер по связям с ТВ 1 веб-мастер
Более 200	1 пресс-секретарь 1 менеджер пресс-центра 1 фото-менеджер 3 помощника фото-менеджера 6-8 помощников пресс-секретаря 1 менеджер на пресс-трибуне 3 помощника менеджера по пресс-трибуне 1-3 журналиста 2 технический ассистент 1 менеджер по связям с ТВ 2 помощника менеджера по связям с ТВ 1 веб-мастер 2 помощника веб-мастера 1 менеджер по результатам турнира 1 менеджер службы новостей 1 менеджер по связям с участниками

6. ФОТОГРАФЫ

Фотографы играют ключевую роль в рекламе соревнований, поэтому необходимо уделять особое внимание обеспечению адекватных условий их работы.

Фотографы являются такими же представителями прессы, как и пишущие журналисты. Все вышеизложенное относится и к ним.

В связи с особым видом их работы, существуют специализированные требования для обеспечения их деятельности и получения фотографий соревнований.

Общие требования

- Аккредитованные фотографы имеют преимущество при распределении шкафчиков для хранения их оборудования, а также при распределении парковочных мест.
- Рабочие места для фотографов должны находиться в пресс-центре
- Необходимо выделить в составе пресс-службы отдельного человека, который бы отвечал за работу с фотографами и обеспечивал выполнение их требований
- В случае, если турнир транслируется по ТВ, необходимо заранее предупреждать фотографов о наличии дресс-кода (не допустимы шорты, рубашки без рукавов и тп)

Идентификация

Все аккредитованные фотографы должны быть обеспечены особым средством идентификации (браслет, жилетка). Эта идентификация должна отличаться от других видов идентификации, и о ней должны быть поставлены в известность охрана и технические службы. Жилетки должны быть пронумерованы, и их обладатели зарегистрированы. Жилетки могут выдаваться под залог определенной денежной суммы.

Расположение фотографов

Расположение фотографов во время всех фаз соревнований должно быть спланировано заранее пресс-секретарем и, если возможно, фотоменеджером, а также быть согласовано с техническими делегатами, курс-дизайнером и президентом главной судейской коллегии и/или его представителем по конкурсу.

Расположение ТВ-камер должно приниматься во внимание при планировании расположения фотографов. ТВ имеет приоритет. Расположение фотографов должно планироваться как можно раньше, чтобы не продавать билеты на те места, которые расположены за фотографами. При планировании расположения фотографов должно приниматься во внимание положение солнца, а также перемещение препятствий по полю в течение дня, поэтому необходимо предоставить несколько вариантов на выбор. Также необходимо принимать во внимание расположение спонсорских препятствий, чтобы они хорошо получились на фотографиях.

Места для фотографов должны находиться или у бортика арены для соревнований, или в небольшом огороженном пространстве с контролируемым доступом (которое называется «карманы») внутри арены. При отсутствии места у или внутри арены, фотографа́м нужно разрешить снимать с пресс-трибуны.

Выездка: Карманы должны располагаться по крайней мере вдоль одной длинной стенки манежа, а также один на короткой стенке напротив судейских кабинок. Фотографы должны иметь неограниченный обзор всадника и лошади целиком, включая ноги лошади, поэтому особое внимание необходимо обратить на размещение цветов и рекламных баннеров.

Конкур: Если возможно, карманы должны находиться внутри арены. Фотографы, имеющие доступ в них, должны быть предупреждены о невозможности покинуть свои места во время соревнования. Однако, в перерывах между участниками фотографии могут менять места. Если на турнир аккредитовано слишком много фотографов, пресс-секретарь и фото-менеджер устанавливает порядок нахождения фотографов на арене до того, как первый всадник въезжает на поле. Карманы должны быть расположены так, чтобы спортсмены могли быть сфотографированы как справа, так и слева. Кроме того, фотографы должны иметь доступ к бортам арены минимум с двух из четырех сторон.

Троеборный кросс и марафон в драйвинге: фотографам должен быть обеспечен доступ к препятствиям внутри зон, открытых для публики. Если дизайн или размещение препятствия не позволяет обеспечить свободный доступ, в согласованных с техническим делегатом FEI и курс-дизайнером местах должны размещаться карманы для фотографов. Желательно, чтобы судьи-стюарды на дистанции были ознакомлены с видом идентификации фотографов, чтобы обеспечивать им беспрепятственный доступ к местам, выделенным для них и возможность свободно перемещаться по дистанции, если возможно, то внутри ограждения. Фотографы также должны иметь доступ к финишу и разминке. См. Также «Руководство по работе с фотографами на троеборном кроссе».

Пробеги: правила размещения фотографов на дистанции идентичны правилам для троеборного кросса и марафона. Фотографам должна быть предоставлена возможность работать в зоне ветеринарного контроля, их расположение должно быть спланировано заранее и согласовано с техническим делегатом FEI.

Церемонии: нахождение фотографов на арене во время церемоний награждений должно контролироваться постоянно. Им должно быть предоставлено достаточно времени и адекватное место для получения требуемой фотографии. Для обеспечения лучшего расположения фотографов, фото-менеджер должен участвовать в организацию церемоний. Фото-менеджер должен проинструктировать участников церемонии повернуться лицом к фотографах на несколько секунд. Перед фотографами не должно быть ТВ-камер, они должны размещаться на той же линии. Имена и должности участников церемонии должны быть доступны для фотографов.

Освещенность: Фотографам нужна большая освещенность в закрытых помещениях, чем это требуется для телевидения (1000 люкс). Для оптимального качества изображения фотографам требуется освещенность 1200 люкс.

Передача данных: Благодаря развитию новых технологий, большинство профессиональных фотографов передают изображения своим клиентам сразу же по высокоскоростным каналам связи (требуется ADSL). Фотографы экипированы не только фотооборудованием, но и ноутбуком, поэтому для них требуются рабочие места, оборудованные подключением к высокоскоростным средствам связи (платным или бесплатным).

ЖЕЛАТЕЛЬНО

Фотолаборатория: Так как все больше фотографов переключаются на цифровые камеры, наличие места для проявки пленок становится менее критичным, чем это было раньше. Однако, для больших турниров желательно наличие договора с близлежащей профессиональной фотолабораторией об обработке пленок, а также о наличии службы сбора и доставки заказов, если это возможно.

7. РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С ТВ

В интересах Организационного комитета получить как можно больший объем трансляций по ТВ их соревнованиям. Телевизионные трансляции являются привилегией и необходимо оказать всю возможную помощь тем, кто над ними работает.

Телевизионные трансляции всего турнира и отдельных соревнований могут сильно различаться. Нужно позаботиться о том, чтобы ТВ-журналисты, операторы и группы трансляции получили все необходимое для работы, и находились под контролем в течение всех соревнований, особенно в плане обеспечения их безопасности. Если на турнире присутствуют несколько телекомпаний, очень важно следить за четким распределением прав на трансляцию.

Оргкомитет должен заранее назначить человека, который будет отвечать за работу с ТВ и отношения с телекомпаниями. ТВ-компании могут сделать высококачественную телевизионную передачу только с помощью и при поддержке организаторов соревнований. Зачастую, сотрудники ТВ не имеют фундаментальных знаний конного спорта, и поэтому им требуется помощь знающих профессионалов.

Ниже приводится контрольный список для менеджера по связям с ТВ и словарь терминов в алфавитном порядке.

Контрольный список

9-12 месяцев до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Уточнение состояния прав на ТВ-трансляцию (см. Обладатель прав на ТВ-вещание)• Принятие решение о том, кому будет предложено освещать соревнования (см. ТВ-трансляция)• Выбор главной транслятора• Выбор опытной компании по работе с графикой и данными• Согласование вопросов трансляции и сигнала• Уточнение вопросов спонсорства и рекламы• Обсуждение с главным транслятором условий работы, включая положение камер.• Контакты с главным транслятором
6 месяцев до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Установка процедуры аккредитации для ТВ-журналистов совместно с пресс-службой• Утверждение условий работы с главным транслятором• Утверждение положения ТВ-камер совместно с техническими делегатами FEI• Организация совещания технического делегата с представителями ТВ-компании для проверки места расположения• Утверждение точных временных рамок соревнований
3 месяца до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Выработка ТВ-предложения для EBU, если это возможно (главным транслятором)• Обзор участвующих ТВ-компаний и определение необходимости в комментаторских местах.
1 неделя до турнира	<ul style="list-style-type: none">• Проверка графики/секундометрии• Проверка нахождения спонсорских баннеров в поле зрения ТВ-камер• Подготовка фонового баннера с логотипами спонсоров

	<p>для проведения интервью.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Получения схем маршрутов для передачи режиссеру
Во время турнира	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневные планерки с ТВ-режиссером/продюсером • Взаимодействие с другими ТВ-компаниями для отслеживания изменения требований или нового расписания трансляций. • Рассылка стартовых протоколов, схем маршрутов, результатов (включая результаты после каждого гита). • Помощь в организации интервью со спортсменами.
1 неделя после турнира	<ul style="list-style-type: none"> • Уточнение с главной ТВ-компаний данных по рейтингам просмотра • Получение рейтингов и другой необходимой информации по окончанию трансляции

ГЛОССАРИЙ И РАБОТА С ТВ

Ниже приводится толковый словарик терминов, используемых на телевидении, а также основные обязанности менеджера по работе с ТВ.

Аккредитация – ТВ-продюсеры, режиссеры, помощники режиссеров, ТВ-журналисты, комментаторы должны рассматриваться как журналисты на конноспортивных соревнованиях. Они должны иметь доступ в пресс-центр и получать всю необходимую информацию относительно стартовых протоколов, данных о спортсменах, технических результатов, на табло или на информационной доске, которые должны быть видны с позиций комментаторов.

Реклама и спонсоры – Реклама и спонсоры важны для каждого турнира. В настоящее время увеличивается количество возможностей для спонсора получить отдачу от участия в турнире. Эти возможности варьируются от размещения спонсорских баннеров до изготовления спонсорских препятствий.

Другие возможности включают в себя спонсорство графической службы и службы обработки данных, фоновые баннеры для интервью, реклама на стартовых воротах и тп. Условия рекламы и спонсорства варьируются в различных странах. Ограничения и существующие возможности должны быть ясно установлены с главным транслятором.

Пленка высокого качества – наиболее широко используется формат Betacam SP (Бетакам), а также его цифровой вариант – DigiBeta.

Betacam SP – имеющий наибольшее распространение видео-формат, обычно называемый «Beta».

Брифинг – на большинстве турниров проводится ежедневный брифинг. На него нужно приглашать ТВ-режиссера/продюсера, либо для них нужно проводить отдельный короткий брифинг после окончания основного для обеспечения четкого взаимодействия.

Положение камер – места расположения камер важны для обеспечения высокого качества изображения. При выборе местоположения нужно учитывать не только происходящие соревнования, но и положение солнца, трибун (не рекомендуется ставить камеры напротив пустых трибун), спонсорских баннеров (борта арены, спонсорские препятствия). Расположение камер должно планироваться на ранних стадиях подготовки турнира так, чтобы они им было найдено максимально удобное место, а также чтобы они не загромождали обзор зрителям, особенно тем, которые находятся на VIP-трибуне.

Чистый материал – чистый международный материал - это сигнал без титров и графики, со звуком, но без комментариев. Таким образом, он не несет информации о времени, результатах или других данных о соревнованиях.

Положение комментаторов – Оргкомитет отвечает за выделение рабочих мест для комментаторов, оборудованных столами (длина – 2 метра). С этих мест без помех должны просматриваться место действия, информационные доски и табло, они должны быть защищены от шума и прямого солнечного света на мониторах. Обычно места для комментаторов выделяются на трибуне, и желательно поблизости от главной камеры. Главный транслятор отвечает за техническое обеспечение комментаторских мест и линий связи для каждого места, которые оплачиваются другими ТВ-компаниями.

Коммуникации – важно иметь хорошую связь между ТВ-режиссером/продюсером, которые располагаются в ТВ-фургоне, судьями и судьей на разминке. ТВ-компании имеют очень плотное расписание, поэтому соблюдение установленных временных рамок очень важно. Иногда необходимо ускорить или задержать вызов участников на маршрут, чтобы придерживаться временных рамок. Это достигается путем контроля скорости появления каждого участника на арене и его выхода с арены, а также время подачи сигнала стартового колокола. Очень важно оперативно информировать режиссера/продюсера о возникновении проблем, особенно если они могут повлечь за собой задержку соревнований.

Контракты – Организационный комитет владеет, получает или отдает определенные права; дополнительно, все эти права или часть их могут быть проданы или лицензированы третьим лицам. В соответствии с важностью соревнования, могут заключаться несколько контрактов с FEI, национальными федерациями, организаторами, промоутерами, спонсорами. Важно следить за тем, чтобы эти контракты не противоречили друг другу. Особое внимание нужно обратить на отдельные соревнования в рамках турнира, которые могут иметь другие права, промоутеров или спонсоров. Подробный контракт должен заключаться между организаторами и главной ТВ-компанией. Максимум внимания нужно уделить возможной недооценке прав (территория, длительность контракта и тп). Права на выпуск видеофильмов и интернет-трансляции могут продаваться отдельно. Это должно учитываться при проработке основного контракта с ТВ.

ТВ-трансляция – телевизионная трансляция турнира и отдельных соревнований может значительно различаться. Она может варьироваться от прямого эфира до трансляции в записи (включая несколько дополнительных камер), обзорных программ, новостных выпусков, спортивного документального кино, программ для детей. Поэтому требования различных ТВ-бригад и журналистов могут отличаться друг от друга.

DigiBeta – развитие цифровых технологий привело к появлению пленок DigiBeta – кассет, которые выглядят как обычные, но требующие для просмотра специального оборудования.

«Грязны» международные материал – международный сигнал, который включает все картинки из международного материала плюс графику (на англ.яз.), время и результаты.

Дубликат – дополнительная копия основной кассеты.

EBU – European Broadcasting Union – организация, которая объединяет основных трансляторов Европы. В большинстве случаев это государственные телекомпании, такие как NOS, SVT, BBC,ARD, France 2 и тп. EBU имеет головной офис в Женеве (Швейцария), откуда контролируется все распространение программ и новостей.

Предложение EBU – сигнал с многих турниров распространяется через EBU. Существуют правила/инструкции, которым нужно следовать. Главная ТВ-компания должна сделать официальное предложение EBU не позднее чем за 2 месяца до турнира (никаких дополнительных финансовых затрат для организаторов это не требует). В этом «предложении» они должны дать информацию о времени начала соревнований, техническую информацию в отношении сигнала и информацию о правах.

Передача EBU – члены EBU, включая Евроспорт, получают сигнал через EBU. В большинстве случаев сигнал EBU идет в прямой трансляции. Поэтому организаторы должны четко соблюдать временные рамки.

Турниры EBU – как можно предположить из названия, EBU распространяет сигнал с соревнований, в которых заинтересованы его члены. Другие ТВ-компании могут получить сигнал по предварительной договоренности. Соревнования могут проходить где угодно в мире, но должны иметь международную значимость.

EVS – EuroVision Sport. Это клип новостей, который редактируется и рассылается через EBU и может быть получен всеми членами EBU и новостийными агентствами по всему миру. В идеале, этот новостийный клип редактируется главной ТВ-компанией и пересылается в EBU, как можно быстрее после завершения соревнования. Обычно в нем демонстрируются выступления трех спортсменов, занявших первые три места и церемония награждения. Новости очень важны для того, чтобы конный спорт и все, что связано с ним, особенно спонсоров, увидела максимально возможная аудитория.

Eurosport – основная европейская независимая ТВ-компания. Ею владеют французы и головной офис находится в Париже. Eurosport является членом EBU. Eurosport транслируется более чем в 50 странах мира на 18 языках. В некоторых странах работают дочерние компании, например Eurosport-Великобритания и тп. На этих каналах программа может отличаться от трансляции основного канала (до 10-15%).

Передатчик – это постоянная точка передачи, обычно телекоммуникационная башня, с которой ТВ-сигнал передается прямо на спутник.

Графическая и дополнительная информация – для обеспечения сигнала для национального и международного использования, ТВ-компания должна иметь доступ к службам представления результатов и времени. Графика всегда находится в ведении ТВ-продюсера, но важно обеспечить хорошую коммуникацию между службами турнира и службами ТВ-графики. Если на экране появляется информация о спонсорах (в рамках правил, определяемых EBU или местных ограничений), это должно оговариваться с главной ТВ-компанией. Для турниров, проводимых под эгидой FEI определен набор стандартной графики, которая используется для обеспечения последовательности и ясности просмотра. Графика для международного сигнала должна быть на английском языке (особенно там, где это касается аббревиатур в названиях стран и пород лошадей).

Главная ТВ-компания – Главная ТВ-компания – компания, которая обеспечивает телевизионную трансляцию турнира. Обычно это национальная компания, в Европе – член EBU. Иногда для работы нанимаются независимые продюсерские компании.

Для трансляции турнира в прямом эфире, в прямом эфире с задержкой и, в большинстве ситуаций, для съемки новостей, необходимо получить сигнал с нескольких, связанных друг с другом камер. Картинки с различных камер совмещаются вместе, на них накладываются звуковое сопровождение и преобразовывается в телевизионный сигнал. Соответствующая графика, результаты и время добавляются для получения международного сигнала. Обычно компания, занимающаяся хронометражом и результатами, предоставляет эту информацию ТВ-компания по связи. Голос комментатора добавляется или во время записи трансляции или в телевизионной студии. Эти службы обеспечиваются главной ТВ-компанией.

Международный сигнал – международный сигнал создается главной ТВ-компанией в стандартном формате, представляющий собой непрерывную трансляцию турнира с данными о времени и штрафных очках, а также парады и церемонии награждения, если они имеются. В этот сигнал

включаются полосы на экране с именем/национальностью спортсмена и лошади, возрастом, породой лошади, результатами и другой информацией (на англ.яз.), включая сводные таблицы текущих результатов и финальные результаты. Такой сигнал называется «грязным» сигналом. Международный сигнал не должен включать в себя комментаторов, интервью, рекламные паузы. Существуют ситуации, в которых «грязный» сигнал не требуется, и тогда делаются специальные соглашения.

Интервью – организаторы должны предоставить подходящее место для интервью с участниками рядом с выходом с арены для того, чтобы интервью со спортсменами можно было взять немедленно, не мешая проведению соревнований. Места для интервью должны быть безопасны и там должна соблюдаться тишина, насколько это возможно. ТВ должно иметь возможность взять интервью с победителем соревнования или турнира сразу после его окончания до пресс-конференции (это право предоставляется только главной ТВ-компанией, чтобы не затягивать начало пресс-конференции на слишком длительное время). Место для интервью может быть оформлено фоновым баннером с логотипом спонсоров.

Зона «слез и поцелуев» - специальное место, которое часто называют место «слез и поцелуев» (cry and kisses), должно быть оборудовано там, где владельцы и тренеры могут смотреть выступления их спортсменов. Это позволяет ТВ-камера отснять реакцию на выступления, что вносит дополнительные эмоции в трансляцию. Это место должно вмещать от 5 до 8 стоящих человек. Главная ТВ-компания должна быть заранее предупреждена о том, что такая зона будет оборудована. Также очень важно просить спортсменов, их тренеров и владельцев лошадей использовать эту зону.

Освещенность – для телевизионных трансляций существуют требования к минимальной освещенности для получения качественной картинки. Для соревнований в закрытых помещениях и соревнований в темное время суток, минимальная освещенность арены должна составлять 1000 люкс.

Требования к размещению – ТВ-компания требует дополнительное место для парковки автотранспорта, включая спутниковые передатчики, если они имеются. Организационный комитет должен обеспечить помощь в размещении камер, а также в прокладке кабелей и обеспечения бесперебойного электропитания. В целях обеспечения безопасности публики и спортсменов, планирование размещения оборудования должно проводиться очень тщательно. Все чаще используется специальное оборудование, в том числе движущиеся по рельсам камеры, камеры с дистанционным управлением, которые монтируются на кранах. Важно обратить особое внимание на размещение этого оборудования. Оно может быть очень опасно и приводить к несчастным случаям. В случае больших объемов трансляций, их обеспечивает большое количество сотрудников. Им нужны аккредитации, парковочные места и зоны отдыха. Если возможно, то желательно организовать отдельную зону отдыха для ТВ-персонала, чтобы не загружать пресс-центр.

Новостийные бригады – Бригады новостей (обычно один оператор, один журналист и один звукооператор) должны получать необходимую помощь. Зачастую новостийные бригады не знакомы с конноспортивными соревнованиями, и им необходимо помочь сделать наилучшую съемку события. Бригады должны получать аккредитацию, и один из сотрудников пресс-центра должен отвечать за взаимодействие с ними. Рекомендуется выделить часть пресс-центра только для ТВ-бригад. Их требования необходимо узнать заранее, особенно если они планирует пользоваться

оборудованием для редактирования в комнате для прессы. Обычно такое оборудование занимает очень много места.

Оборудование пресс-комнаты – Доступ в пресс-центр обычно предоставляется только режиссеру, продюсеру, помощникам режиссера и комментаторам. Очень важно предоставлять им правильную информацию, которая включает в себя схемы маршрутов (с описанием, высотой одиночных препятствий, длиной маршрута, схемой перепрыжки и нормами времени), стартовые протоколы, результаты. Схемы маршрутов для паркуров, которые снимает телевидение, должны быть доступны за неделю до их проведения, а стартовые листы – за несколько часов до начала соревнования, чтобы можно было осуществить необходимую подготовку к съемке. По окончании соревнования результаты должны быть доступны немедленно. Информация о всадниках и лошадях должна быть подготовлена заранее и выдаваться по первому требованию. В некоторых случаях, главная телекомпания будет принимать международный сигнал через спутник и производить монтаж программы в студии. Менеджер по работе с ТВ должен убедиться, что вышеуказанная информация отослана им по эл.почте или факсу.

Студии для съемок – на крупных соревнованиях главная компания может потребовать оборудование студии для съемок. Обычно она располагается рядом с ареной таким образом, что фоном для комментаторов является боевое поле. Должно быть сделано все возможное для размещения студии Главной компании, если такое требование имеется, так как это значительно улучшает качество освещения турнира.

Операторская компания – (см. Также Главная компания) Операторская компания – это или отдельное коммерческое подразделение национального бродкастера, или специализированная независимая операторская компания или комбинированный вариант. Необходимо удостовериться в том, что условия работы наземного бродкастера понятны и приемлемы для операторской компании.

Телевизионные права – (см. Также Контракты) FEI владеет правами на все чемпионаты мира, континентальные чемпионаты, этапы Кубков мира и финалы Кубков мира, Кубки наций и соревнования Суперлиги. Во всех остальных случаях, за исключением отдельно оговоренных, права принадлежат Оргкомитету или промоутеру.

Спутниковое время – Все время трансляции со спутников привязывается к времени GMT (время гринвичского меридиана). Важно не путать местное время или время в Великобритании с GMT, так как они могут различаться. GMT остается постоянным, однако время в Великобритании и Европе меняется в зависимости от времени года, то есть с конца марта по конец октября время в Великобритании на один час вперед от GMT, а на континенте – на два часа вперед.

Сигнал – без сигнала не может быть трансляции. Главный транслятор, который ответственен за камеры, средства монтажа и соответствующий персонал, производит сигнал. Телевизионный сигнал делится на две части – изображение (видео) и звук (аудио). Очень важно включить в контракт положение о том, что главный транслятор обеспечивает международный сигнал. Главный транслятор должен предоставить организаторам бесплатно как часть контракта полную копию международного сигнала на профессиональных кассетах (Beta SP или Digi Beta), и когда это необходимо, то и FEI (см. Права)

Преобразование стандарта – для того, чтобы программа была доступна для показа на других территориях, часто необходимо преобразовать один стандарт в другой. Например, процесс преобразования из PAL в NTSC известен как преобразование стандарта.

Соревнования для ТВ – трансляторы заинтересованы в показе интересных, простых для понимания, визуально ярких и имеющих определенное время (идеально – один час) соревнований. Они должны хорошо выглядеть на ТВ.

Временные рамки – временные рамки соревнований должны быть согласованы с режиссером ТВ. Многие главные трансляторы имеют сроки подачи материала. Как только временные рамки согласованы, очень важно их придерживаться. Соревнования должны начинаться вовремя, не минутой раньше или минутой позже. В конкуре допускается старт первой лошади в течение 20 секунд от согласованного времени начала. Самое главное, что соревнование должно закончиться вовремя. В напряженном графике трансляторов значится показ и других видов спорта, и значительные изменения в расписании не допустимы. Если существуют минимальные сомнения в возможности точного соблюдения расписания, необходимо обратиться за помощью и советом к профессионалам.

Менеджер по работе с ТВ – каждый Оргкомитет должен назначить менеджера по работе с ТВ, который будет работать не только с главным транслятором, но и с международными компаниями, а также с новостийными бригадами. Этот человек должен постоянно находиться на территории, где проводятся соревнования и обеспечивать помощь, а также выдавать информацию транслятором в режиме высшего приоритета. Это особенно важно, если транслятор принимает международный сигнал, и монтаж программы происходит в студии. Менеджер по работе с ТВ должен быть четко обозначен в составе Оргкомитета и входить в него.

Спутниковая связь – для передачи телевизионного сигнала с соревнований часто бывает необходимо пересылать сигнал через спутник. Для того, чтобы это обеспечить, необходимо иметь спутниковый передатчик. Для получения сигнала транслятором, необходимо наличие спутникового приемника. Передатчик требуется не всегда. Если транслятор имеет точку связи поблизости, то сигнал может передаваться к ней по оптическому кабелю.

Видеоформат – видеоформат – различные виды лент, используемых для профессионального и любительского применения.

Профессиональный формат: наиболее широко используются Beta SP, Digi Beta, DVC Pro, DV Cam.

Любительские форматы: VHS, Video 8, Hi-8, Mini DV. Все форматы доступны в трех видеостандартах. Поэтому возможно использование VHS – PAL, VHS – NTSC и VHS – Secam. Все кассеты выглядят одинаково, но для их проигрывания необходима аппаратура, поддерживающая эти форматы. Видеокассеты для домашнего просмотра широко используются, но не имеют достаточного качества для трансляции изображения с них.

Видеостандарты: существуют три основных видеостандарта:

PAL – используется в Западной Европе, Австралии, Южной Африке

NTSC – Америка, Западно-Тихоокеанский регион

Secam – Франция и еще несколько франкоговорящих стран.

Видео стандарты – это не видео формат!

8. Контакты

Международная федерация конного спорта (FEI)

FEI – международная организация, управляющая конным спортом, признанная Международным Олимпийским Комитетом (МОК). Это единственный контролирующий орган для всех международных соревнований по выездке, конкуру, троеборью, драйвингу, пробегам, вольтижировке, рейнингу и паралимпийскому конному спорту. FEI устанавливает регламенты и правила, а также одобряет программы для конноспортивных соревнований на чемпионатах, региональных и Олимпийских играх.

Три дисциплины конного спорта являются частью Олимпийских игр с 1912 года: конкур, выездки и троеборье. Конный спорт – единственный, в котором женщины и мужчины соревнуются на равных. FEI поощряет соблюдение принципов и духа искусства верховой езды, особенно по отношению к лошади, и пропагандирует высочайшие стандарты организации, судейства, составления маршрутов, ветеринарного и медицинского контроля, а также принципы “честной игры” на всех международных соревнованиях. Международная федерация конного спорта была основана в 1921 году и находится в Лозанне (Швейцария). Членами FEI состоят более чем 130 национальных федераций.

Malina Gueorguiev

Департамент FEI по коммуникациям

m.gueorguiev@horsesport.org

T. +41 21 310 47 54

F. +41 21 310 47 60

www.horsesport.org

Международный альянс конноспортивных журналистов (IAEJ)

Международный альянс конноспортивных журналистов (IAEJ) был основан в 1966 году для установления и расширения контактов среди конноспортивных журналистов всех стран, а также для обсуждения проблем, в которые вовлечены FEI и конноспортивная пресса.

IAEJ объединяет журналистов печатной и радио/ТВ прессы, освещающей международный конный спорт на постоянной основе. Цель альянса – поднимать престиж конноспортивной прессы, создание хорошего климата для общения журналистов со всеми лицами, вовлеченными в конный спорт. IAEJ также ставит перед собой цель улучшения рабочих условий журналистов, освещающих соревнования, и приведение этих условий в соответствие с требованиями Международной Ассоциации Спортивной прессы (AIPS).

www.equijournalists.com

Президент

Xavier Libbrecht (FRA)

Tel. (33) 1.41402458

xlibbrecht@leperon.fr

Координатор национальных делегатов

Lucia Montanarella (ITA)

Tel. 39 33 561 65 415

lucia.m@flashnet.it

Международная ассоциация спортивной прессы (AIPS)

AIPS, объединяющая 143 страны, является международной организацией спортивной прессы. Это некоммерческая организация, основанная в 1924 году. Ассоциация активно представляет интересы тысячи спортивных журналистов по всему миру.

В составе ассоциации существуют специальные комитеты по всем олимпийским видам спорта, включающие специалистов по соответствующим вопросам. Члены этих комиссий работают вместе с организаторами больших спортивных турниров для обеспечения максимально лучших условий для работы прессы. Комиссию работают в качестве соединительного звена между международной прессой, спортсменами и спонсорами через их присутствие на главных спортивных турнирах, проводя совместные заседания, семинары для молодых журналистов, организуя клубы. Главный офис AIPS находится в Будапеште (Венгрия).

Президент AIPS

Gianni Merlo

+39-0381-690 636

info@aipsmedia.com

www.aipsmedia.com

Прочие полезные контакты:

Директор по маркетингу и коммерческому TV FEI

Christophe Troendle

+41 21 310 47 47

c.troendle@horsesport.org

Международный альянс организаторов конноспортивных турниров (IEOA)

Jan Willem Korner

Генеральный секретарь

Tel. 49 241 91 710

www.ieoa.de

9. Аббревиатуры

FEI – Международная федерация конного спорта

NF – Национальные федерации

IOC – Международный олимпийский комитет

WEG – Всемирные конные игры

NOC – Национальный Олимпийский комитет

IEOA – Международный Альянс Организаторов конноспортивных турниров

CIO – официальное международное соревнование

CI – международное соревнование

S - конкур

D - выездка

C - троеборье

A - драйвинг

E - пробеги

V - вольтижировка

R - рейнинг

Y - юниоры

J - юноши

P - пони

W – Кубок мира

CH - чемпионат

EU - Европа

GR – Общий Регламент

VR – Ветеринарный Регламент

IJRC – Международный клуб конкуристов

ILPH – Международная Лига по защите лошадей от жестокого обращения

IOE – Международный эпизоотический офис

РУКОВОДСТВО ПО РАБОТЕ С ФОТОГРАФАМИ НА ТРОЕБОРНОМ КРОССЕ

1. Назначенный оргкомитетом фотограф или фото-менеджер, понимающий спорт, должен заранее поддерживать связь с курс-дизайнером/техническим делегатом турнира, чтобы определить местоположение «карманов» для фотографов, откуда будет открываться наилучший вид на препятствия. На основных препятствиях маршрута (обычно водное препятствие) необходимо предоставить фотографам выбор нескольких точек съемки. Огороженные «карманы» должны ясно идентифицироваться всем персоналом, вовлеченным в обслуживание и судейство троеборного кросса до его начала. Если в пресс-центре достаточно персонала, рекомендуется выделить людей, которые бы контролировали «карманы» у основных препятствий хотя бы часть дня. «Карманы» должны быть отгорожены до начала соревнований.
2. Фотографы могут работать внутри огороженной области препятствий на кроссе, если они находятся или внутри «карманов» или у ограждения. Если фотограф хочет находиться на каком-то определенном месте, он может там находиться по согласованию с судьей на препятствии.
3. Фотографы могут передвигаться между препятствиями кросса внутри огороженной трассы, где галопируют лошади, при условии, если фотографы передвигаются как можно ближе к ограждению. Если проходить внутри ограждения неудобно, или внутри него слишком мало места, фотографам разрешается пересекать трассу в тот момент, когда это можно сделать безопасно. Об этом необходимо сообщить пресс-атташе турнира, судьям на препятствиях и в особенности, стюардам, контролирующим движение по трассе. Фотографы, не специализирующиеся в конном спорте, должны быть предупреждены о необходимости соблюдать осторожность при движении по трассе, особенно среди деревьев. Им также необходимо сообщить о том, что при приближении лошади дается сигнал – свисток.
4. Фотографам необходимо выдавать жилеты, по которым их смогут идентифицировать судьи на препятствиях. Жилеты должны иметь номера, что позволяет ясно идентифицировать фотографов. Брифинги для фотографов должны проводиться по крайней мере один раз в день, и в идеале, один такой брифинг должен проходить утром перед троеборным кроссом, чтобы в нем могли поучаствовать фотографы, которые приезжают на турнир только на один день.
5. Во время брифинга для судей на препятствиях и стюардов на трассе, необходимо сообщить им, где и как могут работать фотографы, а также рекомендовать оказывать максимальное содействие при согласовании с фотографами точек съемки.
6. Фотокамеры с дистанционным управлением. Такие камеры устанавливаются фотографами под или ниже препятствия для получения фото с нижней точки съемки. Камера закрепляется на мини-штативе и управляется фотографом дистанционно с расстояния около 30 метров. В идеальном случае, расположение и допустимое количество дистанционных фотокамер должно согласовываться с техническим делегатом заранее. С приходом цифровых технологий дистанционные фотокамеры используются все чаще, и они редко мешают лошадям. Звук от срабатывания камеры заглушается шумом зрителей и самих лошадей,

-
- преодолевающих препятствие. Тем не менее, слишком большое количество камер в одном месте может создать проблемы.
7. Следует также иметь в виду, что многие фотографы, особенно из крупных спортивных агентств, приезжают только на кросс в день его проведения, не осматривают его заранее и не планируют съемку. Такие фотографы приезжают, находят места, где уже стоят дистанционные фотокамеры, и ставят свои камеры туда же. Необходимо контролировать этот процесс.
 8. Необходимо согласовать с FEI свод правил для фотографов, основанный на вышеизложенном, и который можно рассылать им вместе с документами на аккредитацию.
 9. Необходимо отметить, что неспециализированные фотографы (т.е. из крупных агентств) часто нуждаются в дополнительных разъяснениях, касающихся хода соревнований, которые им необходимо предоставлять во время их регистрации на турнире. Необходимо обратить их особое внимание на вопросы безопасности во время съемки события, где в соревнованиях участвуют животные, а также поощрять «регистрацию» фотографов у судей/стюардов на препятствиях, которые помогут им разместиться в зоне для съемки и/или безопасно перемещаться по маршруту.
 10. Письменное заявление об ответственности предупредит фотографов о потенциальном риске в конноспортивной фотографии и снимет с организаторов ответственность за возможные несчастные случаи. Убедитесь, что такой документ существует.

*Кит Хойтон (Kit Houghton)
Январь 2007*